

<b>Titolo</b>	Operatore specializzato in paghe e contributi
<b>Area</b>	Amministrativa
<b>Tipologia</b>	Corso interamente finanziato dalla Città Metropolitana
<b>Durata</b>	600 ore di cui 240 di stage
<b>Orario</b>	Diurno
<b>Costo</b>	Gratuito
<b>Certificazione</b>	Attestato di specializzazione
<b>Posti</b>	16
<b>Destinatari</b>	Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni) disoccupati
<b>Pre-Requisiti</b>	Il corso è aperta alle persone con i seguenti requisiti: Qualifica, Diploma, Laurea
<b>Criteri di selezione</b>	Test a risposta multipla e colloquio motivazionale.
<b>Descrizione</b>	<p>L'operatore specializzato in paghe e contributi interviene nel processo di gestione amministrativa del personale, svolgendo mansioni di tipo esecutivo sulla base di procedure predeterminate. E' in grado di produrre la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, elaborando conteggi relativi a situazioni ordinarie, avvalendosi di software gestionali dedicati.</p> <p>Questa figura professionale può inserirsi nell'ufficio amministrazione del personale di aziende di qualsiasi settore/dimensione, presso associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro.</p>
<b>Argomenti</b>	<p>Accoglienza Orientamento in itinere Pari Opportunità Sicurezza e sostenibilità Qualità Tecnologie informatiche Attività professionalizzanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro.</li> <li>• Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro.</li> <li>• Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento</li> <li>• Tecniche di amministrazione del personale e applicativo di riferimento</li> </ul>
<b>Sede Corso</b>	<p><b>Consorzio Formazione Canavese</b> Via Demetrio Cosola, 12 - 10034 Chivasso - Tel 0119113811 E-Mail <a href="mailto:info@consorziofc.it">info@consorziofc.it</a></p>