

| | |
|-----------------------------|--|
| Titolo | Elaborazione foglio elettronico livello avanzato |
| Area | Informatica |
| Tipologia | Cofinanziato all'70% dalla Regione Piemonte |
| Durata | 30 ore |
| Orario | Diurno/Serale |
| Costo | 99 € + 16 € marca da bollo a carico dell'allievo |
| Certificazione | Attestato di validazione delle competenze |
| Posti | 16 |
| Destinatari | Lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, in ambito privato; Lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di collaborazione organizzata dal committente ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n.81/2015 e s.m.i., nonché inseriti nelle altre tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa in materia che configurino lo stato di lavoratore occupato, in ambito privato; Lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro ai sensi del Dlgs 148/2015; Titolari e coadiuvanti di microimpresa; Professionisti iscritti ai relativi ordini/collegi; Lavoratori autonomi titolari di partita IVA |
| Pre-Requisiti | E' richiesta la conoscenza di un applicativo per fogli elettronici a livello base. |
| Criteri di selezione | E' previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso. Per coloro che non possono documentare l'acquisizione dei prerequisiti si attiverà un test o prova pratica finalizzata alla verifica delle conoscenze ed abilità pari a quanto richiesto dal Modulo 2 della certificazione ECDL o certificazioni equivalenti. |
| Descrizione | Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo, a livello avanzato, di un programma per l'elaborazione di fogli elettronici. L'utente al termine del percorso sarà in grado di: - applicare formattazioni avanzate finalizzate al miglioramento della rappresentazione di dati numerici, testuali e grafici; - riordinare ed effettuare interrogazioni e collegamenti su dati; - utilizzare funzioni logiche, statistiche o matematiche complesse e le tecniche di interazione avanzata tra funzioni; - utilizzare strumenti di analisi e verifica; - registrare ed eseguire semplici macro. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL ADVANCED o equivalenti. |
| Argomenti | Accoglienza Foglio elettronico <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di funzioni complesse • Gestione dati • Utilizzo tabelle pivot • Creazione Macro • Collegamenti ipertestuali Prova Finale |
| Sede Corso | Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola, 12 - 10034 Chivasso - Tel 0119113811 E-Mail info@consorziofc.it |