

Titolo	Tecniche di paghe e contributi
Area	Amministrativa
Tipologia	Cofinanziato all'70% dalla Città Metropolitana per gli occupati
Durata	60 ore
Orario	Diurno/Serale
Costo	198 € + 16 € marca da bollo a carico dell'allievo
Certificazione	Attestato di frequenza con profitto
Posti	16
Destinatari	Lavoratori occupati (dipendenti, titolari, liberi professionisti, tirocinanti, apprendisti, praticanti), piccole e medie imprese, piccoli comuni e altre categorie.
Pre-Requisiti	E' previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso. Inoltre, per coloro che non hanno frequentato il modulo ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI" viene somministrata una prova selettiva prima dell'iscrizione al corso (i contenuti di questa prova sono da ricavare dalla prova finale prevista al termine del suddetto modulo).
Criteri di selezione	Per tutti i partecipanti è previsto un colloquio motivazionale di orientamento. Inoltre: - Ai destinatari che non sono in grado di documentare le conoscenze informatiche di base richieste viene somministrata una prova selettiva (questionario o prova tecnico operativa) per l'accertamento di tale prerequisito. - A coloro che posseggono una qualifica professionale diversa da quella richiesta e ai destinatari con diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado vengono somministrati i test selettivi per l'accertamento dei prerequisiti sopra descritti.
Descrizione	Il modulo "TECNICHE DI PAGHE E CONTRIBUTI" è finalizzato a fornire i contenuti necessari per rafforzare le capacità di contestualizzare gli elementi più significativi della contrattualistica e della normativa sul lavoro e la capacità di operare nell'ambito dell' amministrazione del personale implementando le conoscenze di base già acquisite precedentemente. Vengono erogati i contenuti necessari per svolgere le operazioni relative alla trasformazione e alla cessazione del rapporto di lavoro e, utilizzando software gestionali specifici, vengono affrontate nuove casistiche di calcolo delle retribuzioni prendendo in considerazione il trattamento della malattia, le assenze non retribuite, gli assegni al nucleo familiare, le mensilità aggiuntive. Vengono anche trattati agli adempimenti obbligatori del datore di lavoro in qualità di sostituto d'imposta e gli adempimenti assicurativi e contributivi periodici. Al termine del modulo viene certificata la competenza "Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento". Questo modulo riconosce un credito formativo valido per l'ottenimento della specializzazione in "Operatore specializzato in Paghe e Contributi".
Argomenti	Accoglienza Gestione del rapporto di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro • Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro Adempimenti per l'amministrazione del personale <ul style="list-style-type: none"> • Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento • Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento
Sede Corso	Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola, 12 - 10034 Chivasso - Tel 0119113811 E-Mail info@consorziocfc.it