



Titolo	<b>Tecniche di paghe e contributi</b>
Area	Amministrativa
Durata	250 ore (con 100 ore di stage)
Orario	Diurno
Costo	Completamente finanziato
Certificazione	Attestato di frequenza e profitto
Posti disponibili	16
Destinatari	Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 102
Modalità di selezione	Nessuno
Scolarità	Licenza media
Test di ingresso	NO
Descrizione	<p>Il percorso è finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie e utilizzando software gestionale specifico.</p> <p>Vengono erogati i contenuti necessari per svolgere le operazioni relative alla costituzione del rapporto di lavoro, per redigere semplici prospetti paga riferiti al lavoro ordinario e straordinario, festività, ferie, permessi retribuiti e per elaborare la documentazione relativa ai principali adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori.</p>
Argomenti	<p>Accoglienza (2 ore)  Orientamento e accompagnamento al lavoro (8 ore)  Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - RISCHIO BASSO (8 ore)  Informatica e digitale (12 ore)  Tecniche di paghe e contributi (118 ore)  Stage (100 ore)  Prova finale (2 ore)</p>
Sede Corso	<p>Consorzio Formazione Canavese  Via Demetrio Cosola 12  10034 Chivasso  Tel 0119113811 Fax 0119107428  E-Mail <a href="mailto:info@consorziocfc.it">info@consorziocfc.it</a></p>
Note	<p>La formazione inizierà nella seconda metà di novembre 2022 e terminerà a febbraio 2023. L'orario prevede 3 incontri a settimana tendenzialmente al mattino.</p>